

# SC

— Niveau IV

Secrétaire  
Comptable

Durée : 17 mois  
dont 2 en entreprise



## LIEU DE LA FORMATION

### COS - CRPF Dammarie

408, avenue Jean-Jaurès  
77190 Dammarie-lès-Lys

À 10 mn de la gare de Melun

### COS - CRPF Torcy

Z. I. Nord  
2, allée du Plateau - 77200 Torcy

À 30 mn de Paris



## CONTACT

### Patricia PILLOT

Centre de Réadaptation  
Professionnelle et de Formation  
Tél. : 01 64 45 18 03  
Fax : 01 64 45 33 18  
Email : ppillot@cos-crpf.com  
Web : www.cos-crpf.com



Au service de la vie et de l'autonomie  
Établissements Handicap et Formation  
en Seine-et-Marne

## LE MÉTIER

- Vous exercez des activités diversifiées couvrant le secrétariat, la comptabilité et des tâches administratives.
- Vous assurez le secrétariat de toutes les fonctions de l'entreprise, ainsi que le suivi administratif du personnel. Vous réalisez les paies et les déclarations sociales courantes, contrôlez et comptabilisez les documents commerciaux, comptables et sociaux de l'entreprise.
- Vous êtes souvent l'interlocuteur direct des partenaires internes (responsable et autres salariés) et externes (clients, fournisseurs, organismes sociaux, etc ...) de l'entreprise.

## CONDITIONS GÉNÉRALES D'EXERCICE

En raison de sa double compétence dans les domaines du secrétariat et de la comptabilité, l'emploi de secrétaire comptable répond particulièrement aux besoins des petites structures (TPE, associations, établissements secondaires de grandes entreprises, etc ...).

- Dans une PME, en fonction de sa taille et de sa complexité, vous assurez seul(e) ou sous les directives d'un responsable tout ou partie des activités-types de l'emploi.
- Dans une entreprise de plus grande taille, vous exercez plus souvent dans un service administratif ou comptable.

Les relations et les communications parfois nombreuses, à l'interne et en provenance de l'extérieur, influent sur votre rythme de travail et imposent des interruptions fréquentes de l'activité en cours.

## QUALITÉS REQUISES

- Capacité de réflexion sur l'organisation et d'anticipation
- Aisance relationnelle
- Écoute, courtoisie
- Présentation et expression correcte
- Rigueur
- Discretion

## ASPECTS FONCTIONNELS ET MÉDICAUX

Capacités nécessaires :

- Intégrité fonctionnelle d'une main et amplitude du membre correspondant voisine de la normale
- Capacité d'audition et d'expression permettant une communication correcte

Contre-indications :

- Cécité totale

Toute autre déficience compatible avec l'exercice du métier est admise, sous réserve d'étude du dossier médical.



## Le COS, une offre des services complète :

### Bilans

Bilan médical  
Bilan pluridisciplinaire  
Bilan de compétences salarié  
Bilan linguistique  
Bilan technique et gestuel

### Orientation

Préorientation  
Conseil en Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)  
Modules Métier et Entreprise  
Parcours de Mobilisation professionnelle

### Insertion

Accompagnement vers l'emploi  
Modules Mobilisation et Accompagnement

### Formations

Remise à niveau  
Préqualification  
Agent d'Exécution dans les Services et l'Industrie  
Entreprise d'Entraînement Pédagogique  
Filière Tertiaire  
Filière Informatique  
Filière Graphique  
Filière Services à la personne

ISO 9001  
BUREAU VERITAS  
Certification



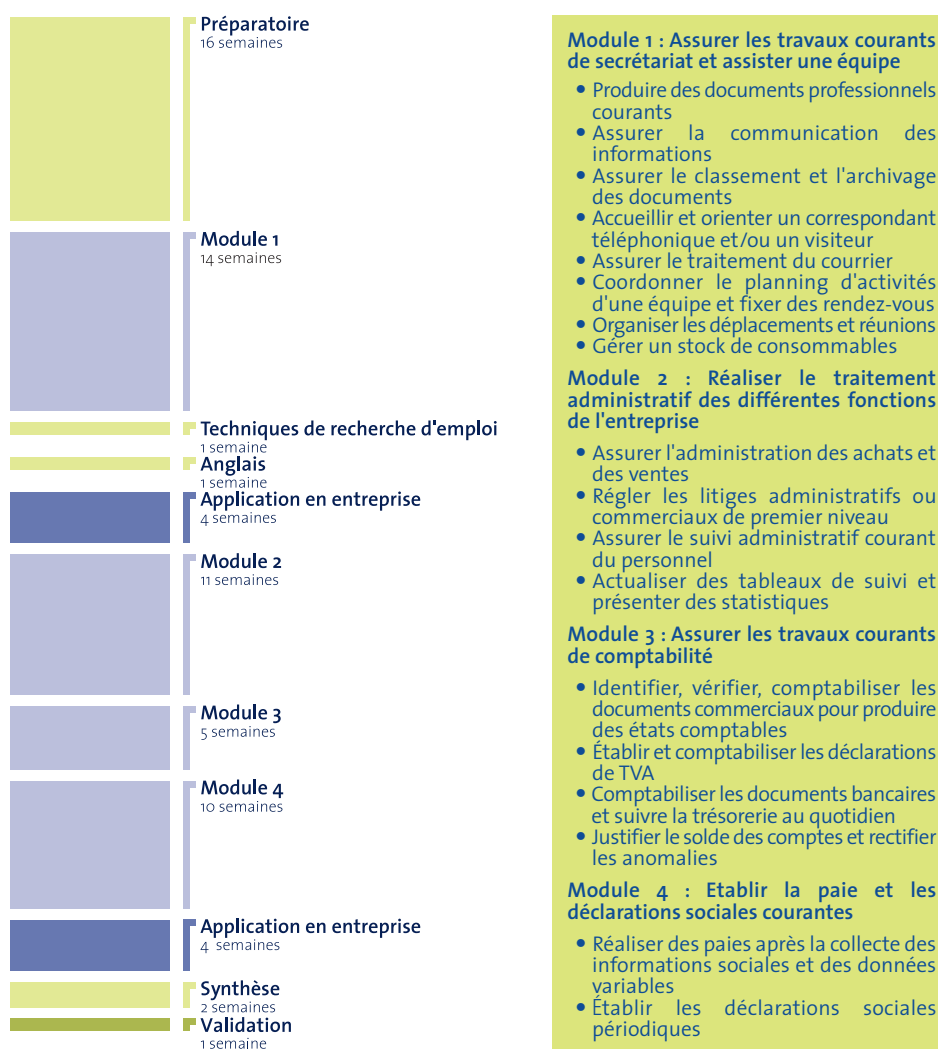
## ADMISSION ET PRISE EN CHARGE

- Bénéficiaires : adultes reconnus Travailleurs Handicapés, sur orientation de la MDPH
- Le coût de la formation est pris en charge par l'Assurance Maladie
- Les stagiaires sont rémunérés par l'ASP au titre de la Formation Professionnelle

## PRÉ-REQUIS

- Maîtrise de la langue française écrite et orale
- Notions de géographie – lecture de plan, cartes
- Arithmétique de base – 4 opérations
- Niveau de culture générale classe terminale
- Maîtrise des concepts de la comptabilité

## CONTENU DE LA FORMATION



Titre obtenu : Secrétaire Comptable - Niveau IV - Homologué par le Ministère du Travail

## 5 BONNES RAISONS DE SE FORMER AU COS

- 1 - Pédagogie individualisée, avec possibilité de remise à niveau préalable
- 2 - Mise en pratique réaliste au sein d'une Entreprise d'Entraînement Pédagogique
- 3 - Immersion professionnelle : stages en entreprise et possibilité d'alternance renforcée
- 4 - Prise en compte du handicap : une équipe médico-sociale vous suit tout au long de votre formation, jusqu'à votre insertion professionnelle
- 5 - Possibilité d'hébergement et de restauration sur demande