

AMEB

Niveau V

Agent
de Maintenance
sur Équipements
Bureautiques

Durée : 17 mois
dont 3 en entreprise



LIEU DE LA FORMATION

COS - CRPF

2, rue des Arches
77710 Nanteau-sur-Lunain

À 10 mn de Nemours



CONTACT

Patricia PILLOT

Centre de Réadaptation
Professionnelle et de Formation
Tél. : 01 64 45 18 03
Fax : 01 64 45 33 18
Email : ppillot@cos-crpf.com
Web : www.cos-crpf.com

LE MÉTIER

Vous assurez, en clientèle ou en atelier, le fonctionnement de micro-ordinateurs et de leurs périphériques.

Le métier se compose de trois activités principales :

- Montage ou intégration des micro-ordinateurs et des périphériques (scanners, imprimantes ...)
- Mise en service, configuration et paramétrage des micro-ordinateurs et périphériques dans un environnement client
- Dépannage des utilisateurs et maintenance des micro-ordinateurs et périphériques

Code ROME de référence : 52322.

LIEUX ET CONDITIONS D'EXERCICE

Ce métier peut s'exercer dans différents environnements :

- En entreprise
- En magasin
- Dans un service après-vente

Vous travaillez le plus souvent seul. Vous pouvez également travailler en équipe ou collaborer avec d'autres spécialistes (réseau, gestion de parc ...). Pour les postes en clientèle, les déplacements en voiture sont fréquents. Certains postes impliquent des horaires à amplitude variable ou en astreinte.

QUALITÉS REQUISES

Ce métier de service demande :

- Aisance relationnelle
- Présentation correcte
- Disponibilité et rapidité d'intervention

C'est également un métier technique qui requiert :

- Dextérité manuelle
- Autonomie et adaptabilité
- Capacité à mettre à jour ses connaissances régulièrement

ASPECTS FONCTIONNELS ET MÉDICAUX

Capacités nécessaires :

- Intégrité fonctionnelle des deux mains
- Aptitude au port de charges de 9 kg maximum

Contre-indications :

- Lumbalgies chroniques évolutives invalidantes
- Cécité totale
- Surdité profonde non appareillable
- Mutit e
- Troubles psychiatriques non stabilis es
- Ethylisme
- Tout comportement non compatible avec la vie en collectivité

Toute autre déficience compatible avec l'exercice du métier est admise, sous réserve d'étude du dossier médical.



COS
CENTRE D'ORIENTATION SOCIALE
Établissements Handicap et Formation
en Seine-et-Marne



* Validation partielle ou totale

Le COS, une offre des services complète :

Bilans

- Bilan médical
- Bilan pluridisciplinaire
- Bilan de compétences salarié
- Bilan linguistique
- Bilan technique et gestuel

Orientation

- Préorientation
- Conseil en Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)
- Modules Métier et Entreprise
- Parcours de Mobilisation professionnelle

Insertion

- Accompagnement vers l'emploi
- Modules Mobilisation et Accompagnement

Formations

- Remise à niveau
- Préqualification
- Agent d'Exécution dans les Services et l'Industrie
- Entreprise d'Entraînement Pédagogique
- Filière Tertiaire
- Filière Informatique**
- Filière Graphique
- Filière Services à la personne



ADMISSION ET PRISE EN CHARGE

- Bénéficiaires : adultes reconnus Travailleurs Handicapés, sur orientation de la MDPH
- Le coût de la formation est pris en charge par l'Assurance Maladie
- Les stagiaires sont rémunérés par l'ASP au titre de la Formation Professionnelle

PRÉ-REQUIS

Le candidat doit justifier au minimum d'un niveau 4^{ème}.
Pour les postes en clientèle, le permis VL ou à défaut l'absence de contre-indication à la conduite sont nécessaires.

CONTENU DE LA FORMATION

	Préparatoire 13 semaines	
	Module 1 18 semaines	Module 1 : Assembler et maintenir des équipements bureautiques en atelier ou en magasin <ul style="list-style-type: none"> • Assembler et configurer des équipements bureautiques • Installer sous-ensembles et applications • Diagnostiquer et réparer les incidents matériels • Vendre des consommables et sous-ensembles d'équipements bureautiques • Conseiller le client sur des solutions techniques
	Application en entreprise 2 semaines	
	Module 2 15 semaines	Module 2 : Mettre en service et maintenir des équipements bureautiques dans un environnement domestique <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en service et/ou faire évoluer un équipement bureautique dans un environnement domestique • Configurer un réseau domestique et le sécuriser • Diagnostiquer et réparer les incidents dans un environnement informatique domestique • Démonturer au client le bon fonctionnement de l'équipement et l'accompagner dans son exploitation
	Application en entreprise 4 semaines	
	Module 3 10 semaines	Module 3 : Déployer et intervenir sur des équipements bureautiques dans un environnement professionnel <ul style="list-style-type: none"> • Déployer des équipements bureautiques selon une procédure définie et dans un cadre sécurisé • Intégrer et paramétrer des équipements fixes et mobiles dans un environnement informatique professionnel • Assurer l'évolution des équipements selon un cahier des charges • Intervenir sur des incidents dans un environnement informatique professionnel
	Application en entreprise 4 semaines	
	Synthèse 2 semaines	
	Validation 1 semaine	

Titre obtenu : Agent de Maintenance sur Équipements Bureautiques - Niveau V - Homologué par le Ministère du Travail

5 BONNES RAISONS DE SE FORMER AU COS

- 1 - Pédagogie individualisée, avec possibilité de remise à niveau préalable
- 2 - Travail en conditions réelles sur des équipements bureautiques récents
- 3 - Pré-insertion professionnelle : stages en entreprise et possibilité d'alternance renforcée
- 4 - Prise en compte du handicap : une équipe médico-sociale vous suit tout au long de votre formation, jusqu'à votre insertion professionnelle
- 5 - Service d'hébergement et de restauration sur place